



**P.S. 94**

**The David D. Porter School**

41-77 Little Neck Parkway • Little Neck, NY 11363 • Phone: 718.423.8491 • Fax: 718.423.8531

**Laura Avakians** • Principal



## 등교

수업은 8:20am 에 시작합니다. 학생들은 시작시간 전 빌딩에 입장하여 학급과 함께 있어야 합니다. 시작시간 이후 도착하는 학생은 지각으로 기록됩니다. 학생들은 정기적인 정시 등교의 중요성을 이해해야 합니다. 학교 문은 7:50am 개방하며 강당에 모입니다. 문이 열리는 시간 전 도착하는 학생을 위한 감독이나 안전이 보장되지 않으므로 반드시 학부모/보호자의 감독 하에 있어야 합니다. 학교 첫날 이전에 등하교 절차와 관련한 통신문을 보내드릴 것입니다.

## 하교

하교 시 모든 학생은 지정된 문으로 학급이 함께 퇴장합니다. 모든 학생의 안전을 위해 자녀분을 적절한 장소에서 만나십시오. 유치원, 1 학년, 2 학년 및 3 학년의 모든 학생은 반드시 하교 시 성인이 데려가야 합니다. 정시에 자녀를 픽업하시는 것이 매우 중요합니다. 비상시 학교에 지각 여부 및 언제 빌딩에 도착할 지를 알려주십시오. 만약 픽업에 늦으실 경우를 대비하여 항상 휴대전화에 학교 전화번호를 입력해 두십시오. 학급 하교 출구 및 시간은 개학 첫날 각 문에 게시될 것입니다. 학교 첫날 이전에 등하교 관련 통신문을 보내드릴 것입니다. 학급별 배정 출구 등 학교 절차에 대한 모든 정보가 담겨 있습니다. 반드시 읽고 확인증에 서명하여 자녀의 교사께 보내십시오.

하교 시 출구 앞을 막지 마십시오. 교사가 아동의 부모님 또는 픽업하는 사람의 얼굴을 익히도록 하십시오. 부모님이 제시간에 오지 않았을 때의 아이의 실망감을 이해하시고 정시 픽업의 중요성을 인지하시기 바랍니다.

MS 67 또는 인근 고등학교에 재학중인 형제자매는 정시에 픽업할 수 있을 때 만 픽업이 허용됩니다.

## 사인아웃 절차

학교 시간 중 픽업하실 때 반드시 노트를 자녀의 담임교사께 보내 미리 알려주십시오. 학부모/보호자는 반드시 사무실에서 조퇴서에 서명해야 합니다. 수업시간 중 의사방문, 개인일정 또는 가족 일정으로 인한 조퇴를 지양합니다.

## 학부모 코디네이터

학부모 코디네이터는 자녀의 교육에 학부모 참여를 지원합니다. 여러분의 질문에 답변하며 문제를 해결하기 위해 최선을 다해 도와드리고 만족스러운 해결로 안내합니다. 정문 로비에서 대부분 아침에 만나실 수 있습니다. 연락처: (718) 423-8491

## 학부모 교사 협의회

PS94 의 학부모 교사 학생 협의회 (PTSA)은 아동 완전 교육의 일부입니다. PTSA 는 정기 회의를 매달 개최합니다. 질문이나 우려사항은 PTSA 에 [PTSAfoPS94@gmail.com](mailto:PTSAfoPS94@gmail.com) 로 이메일 하십시오.

## 학교 리더십 위원회

선출된 학부모, 교사, 교직원 대표와 교장 및 PTSA 회장이 학교 리더십 팀을 구성합니다. 학교 수업일 중 최소 한 달에 한번 모여 CEP 및 학생 성취 향상을 위해 제안된 활동을 논의합니다.

## 학생 지원 서비스(Student Support Services)

자녀의 학업 성취, 행동, 건강 및 사회성에 대한 우려가 있는 학부모님은  
담당교사와 먼저 상담하셔야 합니다. 도움이 더 필요하시면 가이던스 카운슬러 Melissa  
Rubin (718-423-8491) 및/또는 학교 사회 복지사 Linda Paul 또는 학교 심리학자 Dr.  
Brad Atlas (718-423-8491)에게 연락하십시오.

## 안전

모든 방문객은 정문 사무실에서 입장 및 퇴장 서명을 해야 합니다. 방문객은 방문의  
이유와 방문처를 설명하고 학교에 있을 때는 방문증을 부착해야 합니다. 교직원이 잘  
아는 학부모라도 반드시 이 절차를 따라야 합니다. 교육청 안전 계획의 일환입니다.  
질문이나 우려사항은 학교 안전 담당 요원에게 문의하십시오.

## 주차 규정

교통국에서 학교 앞 Little Neck Parkway, 학교 측면 42<sup>nd</sup> avenue 및 41<sup>st</sup> street 에  
주차, 이중주차를 금지하고 있습니다. 스쿨버스 정거장은 정문 앞 Little Neck  
Parkway 입니다. 이 지역에 주차된 차가 있으면 스쿨버스가 안전하게 코너를 돌거나  
학생들을 내려줄 수 없게 됩니다.

지정된 시간과 출입구에서 자녀를 픽업하십시오. 일찍 도착하시면 합법적인  
주차구역에 주차하실 수 있습니다. 학교 앞 또는 측면에는 주차하실 수 없습니다.  
차에서 자녀를 부르지 마십시오. 합법적으로 주차하고 출구로 걸어와서 아이를  
데려가십시오. 어른들이 모범을 보여야 아이들이 좋은 안전 습관을 기를 수 있습니다.

## 출결 가이드라인

정기적인 출석은 자녀의 진척에 매우 중요합니다. 참여 위주의 경험과 토론은  
보충할 수 없으며 정기적인 출석은 성공적인 학교 경험에 매우 반드시 필요합니다.

우수한 출석을 장려하지만 아픈 아이는 학교에 보내지 마십시오. 열, 구토, 설사  
또는 일반적인 학교 활동에 참여하기에 너무 아픈 경우 출석하지 마십시오. 모두의  
건강을 위해 여러분의 협조를 부탁드립니다.

학교 수업일 중 가족 여행을 계획하지 마십시오. 장기 여행이 불가피하다면 "여행  
계획" 양식을 작성하여 담당교사께 제출하십시오. 이 양식은 자녀의 담당교사에게  
서면으로 요청하거나 웹사이트 양식 섹션에서 받을 수 있습니다. 여행 서류 또는  
비행기표를 제출해야 할 수도 있습니다.

결석하는 경우 매번 서면 사유서를 제출해야 합니다 (하루 결석도 해당). 법에 따라  
학교로 돌아올 때 사유서를 가져와야 합니다. 2 일 연속 결석 또는 사유 없이 지각하면  
학부모 코디네이터 또는 가이던스 카운슬러가 가정으로 전화합니다. 이러한 경우에도  
서류상의 절차를 위해 학교로 돌아올 때 사유서를 제출해야 합니다.

## 학교 급식 서비스

### 아침 급식 프로그램:

아침 식사는 메인 빌딩에서 7:50am, 별관에서는 7:30am 에 제공됩니다. 모든  
학생들에게 무료로 제공됩니다.

### 핫런치 프로그램

핫런치는 하루 \$1.75 에 구매할 수 있습니다. 대금은 myschoolbucks.com 에서  
지불하십시오. 모든 학부모님께서 myschoolbucks.com 계정을 만드셔야 합니다.  
무료 계정을 만들어 런치 대금을 지불하십시오. 자녀가 뉴욕시 공립학교에서

고등학교를 졸업할 때까지 사용할 수 있습니다. myschoolbuck.com 를 살펴보시거나 런치 코디네이터에게 문의하십시오.

모든 가정이 비밀이 보장되는 연방정부 신청서를 9 월 전에 온라인으로 작성하시면 무료 또는 할인 런치 자격 부모님께 연락을 드릴 것입니다.

월간 메뉴가 월간 가정 통신문 뒷면 및 교육청 웹사이트에 게재됩니다. 런치를 잃어버리거나 가져오지 않은 학생은 비상 런치로 "콜드 런치"를 받게 됩니다.

myschoolbucks account 에서 비용이 공제됩니다.

런치 대금을 완납하지 않으면 성적표 또는 졸업장을 받을 수 없습니다.

## 질병/부상

학교에서 학생이 다치거나 아픈 경우 양호실 또는 메인 사무실로 보내집니다. 양호교사 또는 교직원이 부모님께 연락을 취합니다. 항상 연락할 수 있도록 연락처를 알려주셔야 합니다. 비상 연락 번호가 바뀌면 즉시 알려주십시오.

## 음식 알러지

학기 중 자녀분은 다양한 음식이 제공되는 활동에 참여하게 됩니다. 모든 학생의 건강과 안전을 위해 음식 알러지 및/또는 섭식제한에 대해 학교가 알고 있어야 합니다. 알고 있는 음식 알러지에 대해 학교 양호교사에게 알려주십시오.

## 약

학생은 학교에 타이레놀을 포함한 모든 약을 가져올 수 없습니다. 어린이가 수업이 진행되는 중에 투약이 필요하다면 학부모/보호자님이 투약 책임이 있습니다. 반드시 정기적으로 양호교사에게 약을 받아야 하는 학생의 경우 양호교사는 반드시 주치의가 작성한 504 양식을 가지고 있어야 합니다. 학교 양호교사 Vivian Wu 씨께 718-423-8020 로 연락하십시오.

학교에서 투약 또는 보관되는 내복약은 반드시 학부모/보호자가 약국에서 받은 용기에 담긴 상태로 학교에 직접 가져와야 합니다. 인헤일러를 포함한 모든 약물은 반드시 학생의 이름, 약물투여용량 및 투여시간이 명시되어 있어야 합니다. 학생의 상태에 변화가 생기면 양호교사에게 알려주십시오.

## 비상연락 카드

학부모는 블루 비상시 가정 연락 카드를 두 장 작성해야 합니다. 카드는 매우 중요합니다. 이 카드에 담긴 정보는 학생의 질병, 부상 또는 비상상황 발생 시 학부모 또는 지정된 보호자에게 연락할 수 있는 가장 빠른 수단입니다. 학부모님과 연락이 되지 않을 때를 대비해 친구 또는 이웃 2 명의 전화번호를 기재하십시오. 뉴욕 지역 번호만 사용하십시오. 블루카드에 포함되지 않은 성인은 학생을 데려갈 수 없습니다. 비상연락 카드에 포함된 모든 성인에게 미리 알려두어 학기 중 학교에서 연락할 수 있으며 학교에 와서 아동을 픽업할 수 있고 그럴 의사가 있음을 확인하십시오. 아동이 카드에 포함된 사람과 익숙해지도록 하십시오.

## 학교 휴교 또는 등교 지연

악천후로 인한 휴교나 등교 지연 결정은 시장 및 교육감이 내립니다. 뉴스 또는 텔레비전의 안내 방송을 들으십시오. **휴교 관련 학교에 전화하지 마십시오.**

학교가 운영하면 정기 스쿨 버스는 운행합니다. 악천후 시 통학 시간이 더 오래 걸리고 지연이 있을 수 있으므로 학교에 보낼지는 학부모 재량으로 결정하셔야 합니다.

## 버스 통학

학교에서 1/2 마일 이상 떨어진 곳에 거주하는 유치원에서 2 학년의 학생 및 학교에서 1 마일 이상 떨어진 곳에 거주하는 3-5 학년 학생은 버스 편을 제공받을 수 있습니다. 학생통학 담당실에서 결정하는 사안입니다. 예외는 없습니다. 반드시 웹사이트에서 제공되는 버스 요청서를 작성하여 교무실 또는 담임교사께 제출하십시오.

매일 버스를 타는 학생은 매일 버스에 태우는 것으로 예상됩니다. 아이를 직접 픽업할 계획이신 경우 수업 시작 전 서면으로 담임교사께 알려셔야 합니다. 서면 노트가 없으면 스쿨버스에 태울 것입니다. 비상시 전화로 요청하실 수 있습니다. 그러나 반드시 예정된 버스 하교 시간 전 픽업하셔야 합니다.

부모님은 매일 버스 정거장에서 아이를 만나야 합니다. 예정 시간 10 분 전에 나와 계시고 지연을 감안하여 예정 시간 후 20 분을 기다리셔야 합니다. 악천후나 고장으로 인하여 늦어질 수 있습니다. 고장이나 지연 시 버스 회사는 학교에 연락해야 합니다. 버스 회사의 연락에 따라 30 분 이상 지연되면 학부모님께 연락 드리겠습니다. 정거장에 나오실 때 휴대전화를 소지하시고 아이를 기다리는 베이비시터의 휴대전화 번호를 학교에 알려주시기 바랍니다.

버스 회사 이름, 전화번호 및 노선 번호를 알려드리겠습니다. 버스 회사에 문의하실 때 필요한 정보입니다. 정거장에서 기다리실 때 지연 관련 문의를 위해 학교 전화번호를 휴대전화에 입력하십시오.

## 학부모 교사 컨퍼런스

컨퍼런스는 쌍방향 커뮤니케이션입니다. 정보를 교환하여 우수한 한 학년을 준비할 수 있습니다. 우려사항이 있는 경우 학년도 중 언제든지 컨퍼런스를 요청하십시오. 자녀의 교사와 만나고자 하시는 분은 약속을 요청하는 노트를 보내십시오. 학부모 오리엔테이션 워크숍은 9 월에 예정되어 있습니다.

학년도 중 정식 학부모 컨퍼런스가 2 회 예정되어 있습니다. 가을 컨퍼런스는 11 월 중순이며 봄 컨퍼런스는 3 월 중순입니다. 오후 및 저녁 시간이 제공됩니다. 자녀의 교사와 자녀의 진척에 대해 논의하는 것은 매우 중요합니다. 성적표는 컨퍼런스 전 배포합니다.

UFT 계약에 따라 화요일 오후는 학부모 참여 시간입니다. 교사는 학기 중 매주 화요일 2:20 pm - 2:50 pm 에 만날 수 있습니다.

## 성적표/성적 산정 정책

성적표는 한 학년도 동안 3회 발급됩니다. 11월, 3월, 6월 가정과 학교의 튼튼한 관계를 형성하는 것은 학습에 중요한 요소입니다. 자녀에 대한 정보를 알고 있는 학부모가 자녀의 지속적인 발달을 지원할 수 있습니다. 자녀의 진척을 보실 수 있도록 과제 폴더 및 숙제를 매일 확인합니다. 학기 별 자녀의 학습 및 태도는 다음 점수로 평가됩니다:

레벨 4	93%-100%	학년 표준 <b>이상</b>
레벨 3	76%-92%	학년 표준 <b>충족</b>
레벨 2	61%-75%	학년 레벨 표준에 <b>접근</b>
레벨 1	60% 이하	학년 수준 표준에 <b>매우 못 미침</b>

## 숙제 정책

학습 프로그램의 일환으로 담임교사는 매일 학생에게 숙제를 내줍니다. PS 94 학생들은 매일 책을 읽을 것이 기대됩니다. 학부모의 지원과 장려는 자녀의 성공에 필수적인 요소입니다. 숙제 루틴을 만들고 공부할 수 있는 환경을 만들어 주십시오. (조명이 밝은 식탁 또는 책상) 숙제는 수업 학습을 강화하고 확대하며 자녀의 진척에 매우 중요합니다.

## 교과서/교실 도서

학생들은 모든 교과서와 교실 도서를 책임을 가지고 사용해야 합니다. 학생들은 교과서에 필기 또는 낙서를 하거나 찢어서는 안됩니다. 수학 교과서는 9월에 가정으로 가져가서 6월에 반납해야 합니다. 교과서나 학급 도서를 분실하거나 손상시켰을 때는 책값을 내야 합니다. 책을 반납하지 않은 학생은 책을 반납하거나 배상할 때까지 성적표 또는 졸업장을 받지 못합니다.

## 도서관 책

아이들은 학급 도서관을 방문하여 이용하고 다른 학생이 읽을 수 있도록 다 읽은 책은 반납해야 합니다. 벌금이나 분실된 책 배상을 하지 않도록 모든 책을 제 시간에 반납하도록 하십시오.

## 견학 정책

학부모가 서명한 허가서 없이는 학급 견학에 참가할 수 없습니다. 전화로 허가할 수 없습니다. 학부모께서는 자녀의 학급이 현장학습을 갈 때, 보호자로 동반하시는 것이 권장됩니다. 현장학습 보호자로 동반하는 목적은 교사를 도와 학생들을 돌보기 위한 것입니다. 보호자로 동반하시는 학부모는 학교에 돌아올 때까지 자녀를 데려갈 수 없습니다. 모든 학생은 수업 시간에 완전히 참여하여야 합니다. 학교 조퇴는 질병이나 가족의 비상 상황에만 허용됩니다.

## 학교 웹사이트

학교 교육청 웹사이트는 <http://schools.nyc.gov/SchoolPortals/26/Q094/default.htm>입니다. 교육청의 공식 통계 및 예산에 대한 정보가 제공됩니다. 학부모님이 양식, 학교 캘린더, 기타 유용한 사이트 및 링크를 보실 수 있도록 별도의 웹사이트 [www.ps94.org](http://www.ps94.org)가 마련되어 있습니다. 문의전화 하기 전 웹사이트에서 정보를 확인하십시오.

## Porter's Pals Awards

한 달에 한 번 Porter's Pals 시민정신 및 이달의 덕목을 발휘한 학생들은 Porter's Pals 조회에서 상을 받습니다. 축하행사에 참여하시기 바랍니다. 각 행사 날짜는 월간 캘린더 및 학교 웹사이트에 게재됩니다.

전용 Shutterfly 웹사이트에 시상 행사 및 기타 행사의 사진이 업로드 됩니다.  
웹사이트: <https://ps94porterspals.shutterfly.com/>

PS 94 학생만 접근이 가능합니다. 9월 환영 이메일에 패스워드 입력 관련 안내를 드립니다. 학교 웹사이트에서도 안내를 다운로드 할 수 있습니다.

## 휴대전화 및 컴퓨터 기기

공식 휴대전화 정책은 [www.ps94.org](http://www.ps94.org)에서 보실 수 있습니다.

## 복장 규정

학교 수업 중 항상 적절한 복장을 해야 합니다. 체육이 있는 날은 반드시 운동화를 신어야 합니다. (주간 스케줄을 확인하십시오) 안전을 위해 발가락 부분이 트인 신발이나 발가락 사이에 끼워 신는 샌들은 절대 신기지 마십시오.

## 품행 코드

각 가정은 뉴욕시 교육청 훈육 규정 및 학생 권리 및 책임을 교육청 웹사이트에서 다운로드 받아 숙지하십시오.